

PICK UP

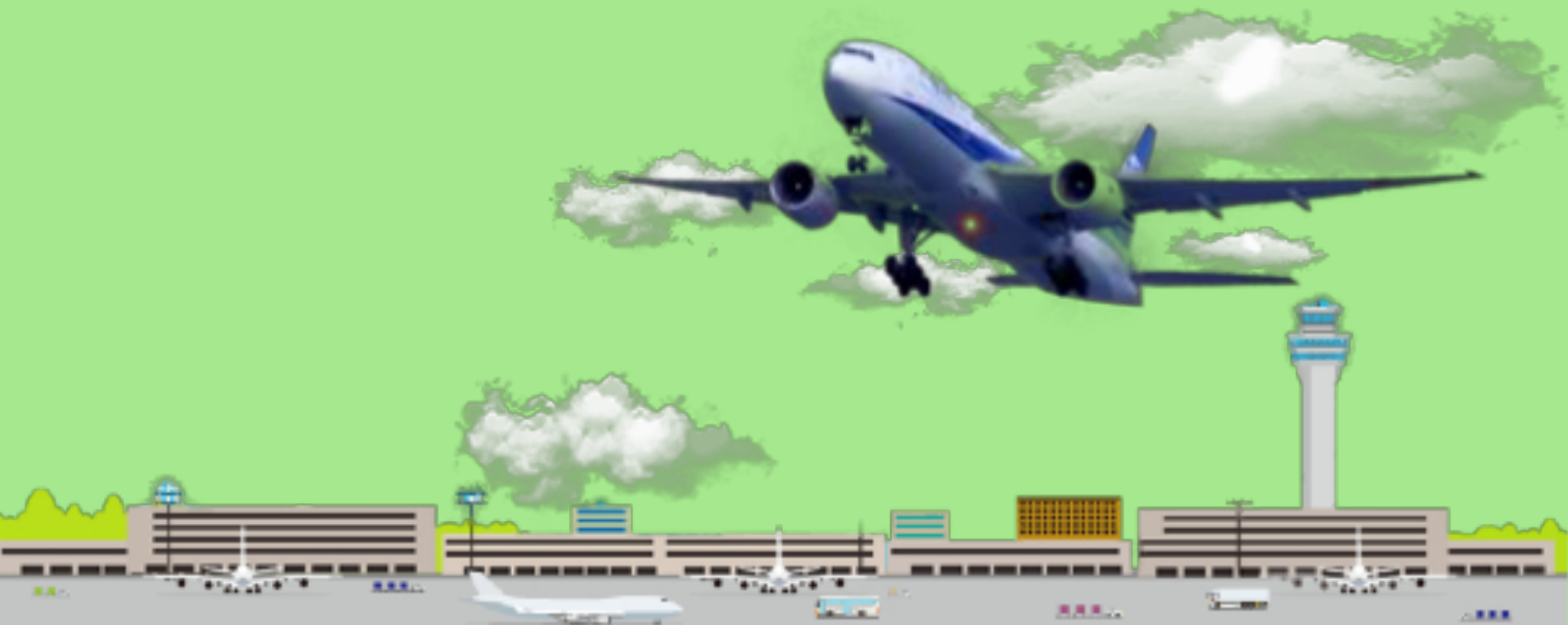


INFORMATION

Feat **BESA**

2019~2020 Ver.

- 留学前に知っておきたい事 -



# ピックアップ日程のご案内

## ピックアップ2019年～2020年

### 2019年度ピックアップ日

1月	5-6, 19-20
2月	2-3, 16-17
3月	2-3, 16-17, 30-31
4月	13-14, 27-28
5月	11-12, 25-26
6月	8-9, 22-23
7月	6-7, 20-21
8月	3-4, 17-18, 31
9月	1, 14-15, 28-29
10月	12-13, 26-27
11月	9-10, 23-24
12月	7-8, 21-22

### 2020年度ピックアップ日

1月	4-5, 18-19
2月	1-2, 15-16, 29
3月	1, 14-15, 28-29
4月	11-12, 25-26
5月	9-10, 23-24
6月	6-7, 20-21
7月	4-5, 18-19
8月	1-2, 15-16, 29-30
9月	12-13, 26-27
10月	10-11, 24-25
11月	7-8, 21-22
12月	5-6, 19-20

### 主な航空会社（航空会社コード）

フィリピン航空(PR) / 全日空(NH) / セブパシフィック(5J) / デルタ航空(DL)  
ジェットスター・ジャパン(GK) / 日本航空(JL)

※パインズのピックアップは隔週土曜日と日曜日に行っております。

飛行機は、本資料記載の各ピックアップ時間に到着するフライトをご取得ください。

※フィリピンへの入国は、帰路(帰りの便)も予約しておく必要があります。

(または、第3国への便)

空港チェックインの際に提示できるよう、帰りの航空券も準備しましょう。

※航空便は日本 - マニラ、もしくは日本 - クラークの便となります。日本の出発地によっては便がない可能性もございます。最新情報は各航空会社にてチェックしてください。

# ピックアップのスケジュール

ピックアップはマニラ空港で3回、クラーク空港で1回の合計**4回**あります。パインスのピックアップは基本的に土曜日の2便と日曜日の朝となります。下記のフライトが難しい場合は担当までご相談ください。

事情により下記のフライトが取れない生徒様のために日曜日の午後のピックアップも用意しておりますが、可能な限り土曜日もしくは日曜日の朝の便を取るよう、よろしくお願い致します。

	1次ピックアップ マニラ	2次ピックアップ マニラ	3次ピックアップ マニラ	1次ピックアップ (クラーク)
対象到着空港	マニラ	マニラ	マニラ	クラーク空港
対象到着時間	16:00~18:00	19:00~0:00	1:00~7:00	23:00~2:30
ピックアップ 時間	16:00~19:00	22:00~1:00	5:00~8:00	23:00~3:00
ピックアップ ターミナル	1 2 3	1 2 3	3	-
備考	1次ピックアップに遅れてしまった場合は2次ピックアップまでお待ちいただく事になります。	2次ピックアップに遅れてしまった場合は3次ピックアップまでお待ちいただく事になります。(3次ピックアップの集合場所はターミナル3になります)	ターミナル3以外に到着された場合、ターミナル3の集合場所に移動して頂く必要があります。ピックアップ時間の30分前までにはお越しく下さい。	ピックアップは土曜日~翌日曜日となります。

※ピックアップは、BESA(バギオ英語学校協会)と共同で運営しております。

※クラークのピックアップはパインスが行ないます。

## 空港 WIFI の繋げ方

WIFIの利用については2018年の10月頃から空港内の無料WI-FIの利用に現地のSIMカード(SMARTもしくはGLOBE)の購入が必須となりました。

空港でのWIFIをご利用の際は

1. 日本でSIMフリーのスマートフォンをご準備頂く
2. 空港に着きましたら、SMARTもしくはGLOBEという通信会社にてSIMカード及び契約を行う

※購入から契約までは約10分程で完了します

※SIMカードは100円以内で購入して頂けます

3. 契約が終了しましたら空港のFREE WIFIを選択して頂き、SIMカードに付帯している現地の電話番号をご入力の上、ご利用頂けるようになります。

## 発着航空会社

(JAL / ジェットスター / 韓国及び中国系航空会社)

### 集合場所

1階出迎え(Greeter's area) **DUTY FREE**

### 主な施設

ジョリビー / 両替 / Duty Free Shop

### 対象ピックアップ

1次ピックアップ / 2次ピックアップ

### 集合場所までの行き方

2F 到着階に出て横断歩道を渡る。

「M-Z」方面、右側スロープを降りて行った先の中央に黄色い看板のDuty Free(免税店)にて待機。



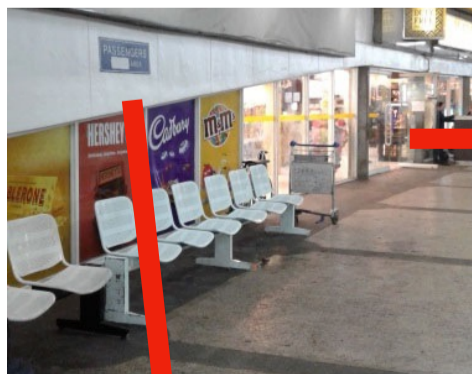
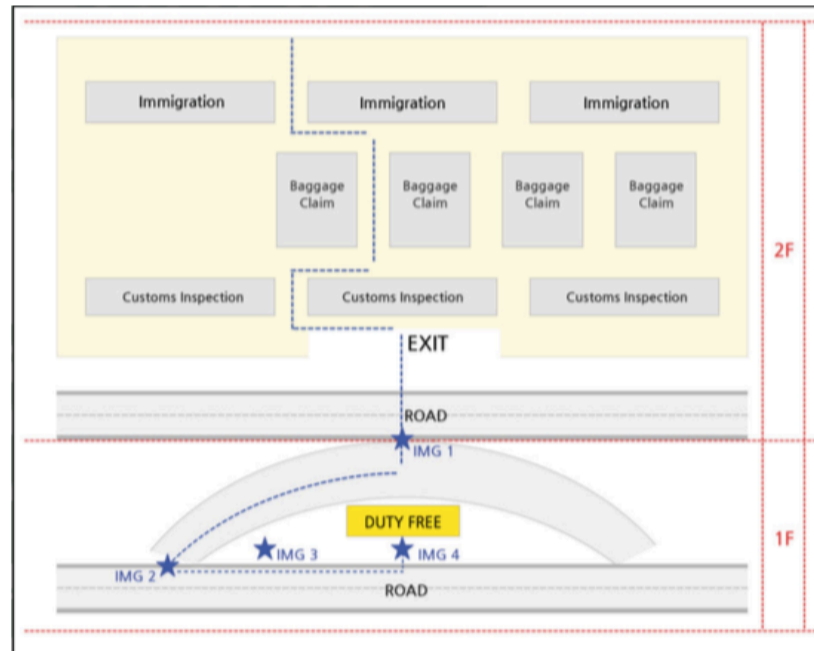
IMG1



IMG2



IMG3



IMG4



## 発着航空会社

(フィリピン航空のみ)

### 集合場所

国際線到着階 **JOLLIBEE(ジョリービー)前**

### 主な施設

ジョリービー / 両替 / Duty Free Shop / 喫茶店(WIFI有)

### 対象ピックアップ

1次ピックアップ / 2次ピックアップ

### 集合場所までの行き方

入国ゲートをくぐって右に進む。

ファストフード店 **JOLLIBEE** の前で待機。

※フィリピン空港の国内線で到着された場合は  
国際線到着エリアまで移動してください。



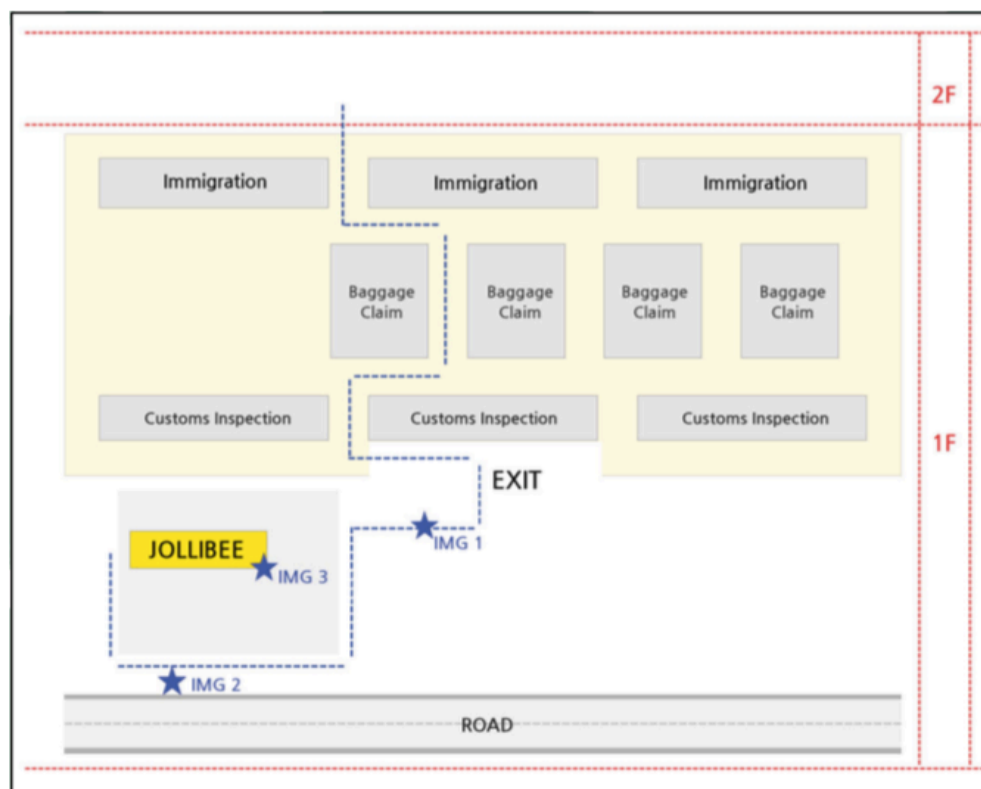
IMG1



IMG2



IMG3



## 発着航空会社

(ANA / セブパシフィック / エアアジア / デルタ / キャセイ等)

### 集合場所

到着右側 **BURGER KING(バーガーキング)**

### 主な施設

ジョリビー / 両替 / マクドナルド / 喫茶店 / 多数のお店

### 対象ピックアップ

1次ピックアップ / 2次ピックアップ / 3次ピックアップ

入国ゲートを出て、右側に進む。

(外には出ないでください)

### 集合場所までの行き方

**BURGERKING**の看板が見えますので、その前で待機。

※エアアジア等の一部国際線と国内線はターミナル4に発着しています。  
ターミナル4到着の学生様と第1次ピックアップの学生様は、空港シャトルバス等を利用し、ターミナル3の待ち合わせ場所までお越し下さい。



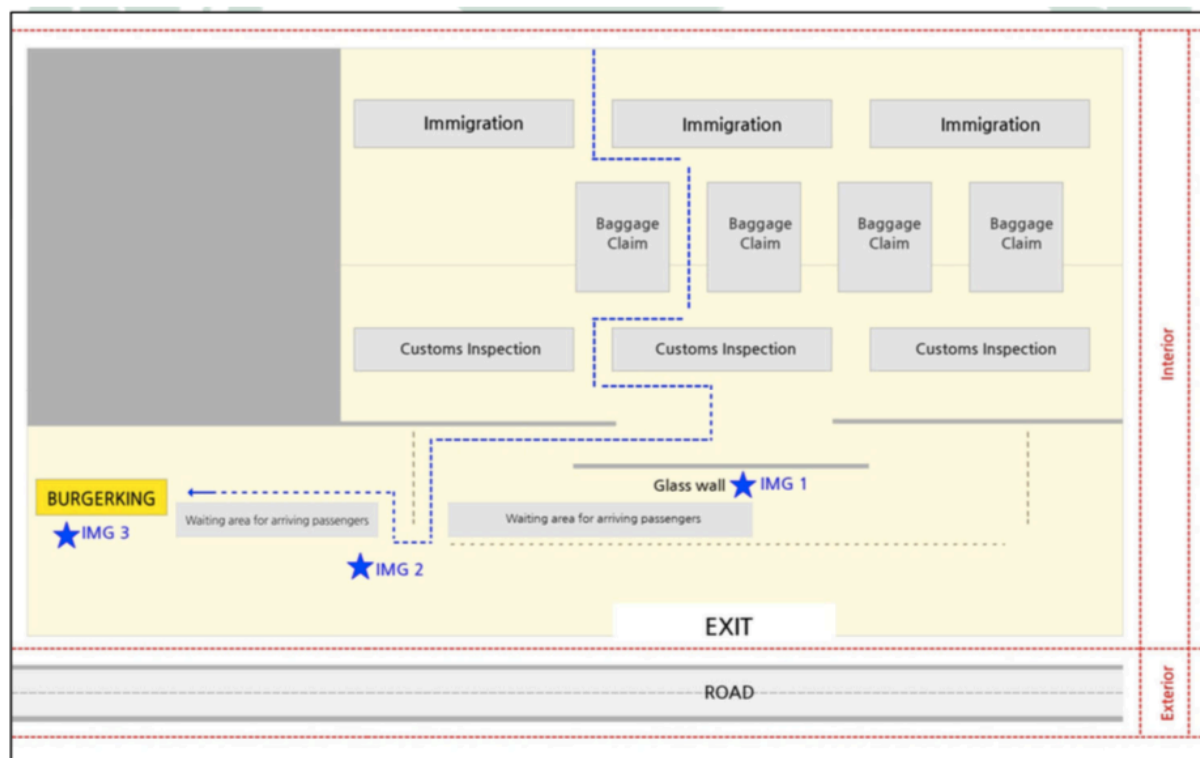
IMG1



IMG2



IMG3



# クラーク空港集合場所

## 発着航空会社

(ジェットスター / フィリピン航空 / アシアナ航空 / 大韓航空)

集合場所

WENDY'S (ウェンディズ) 前

主な施設

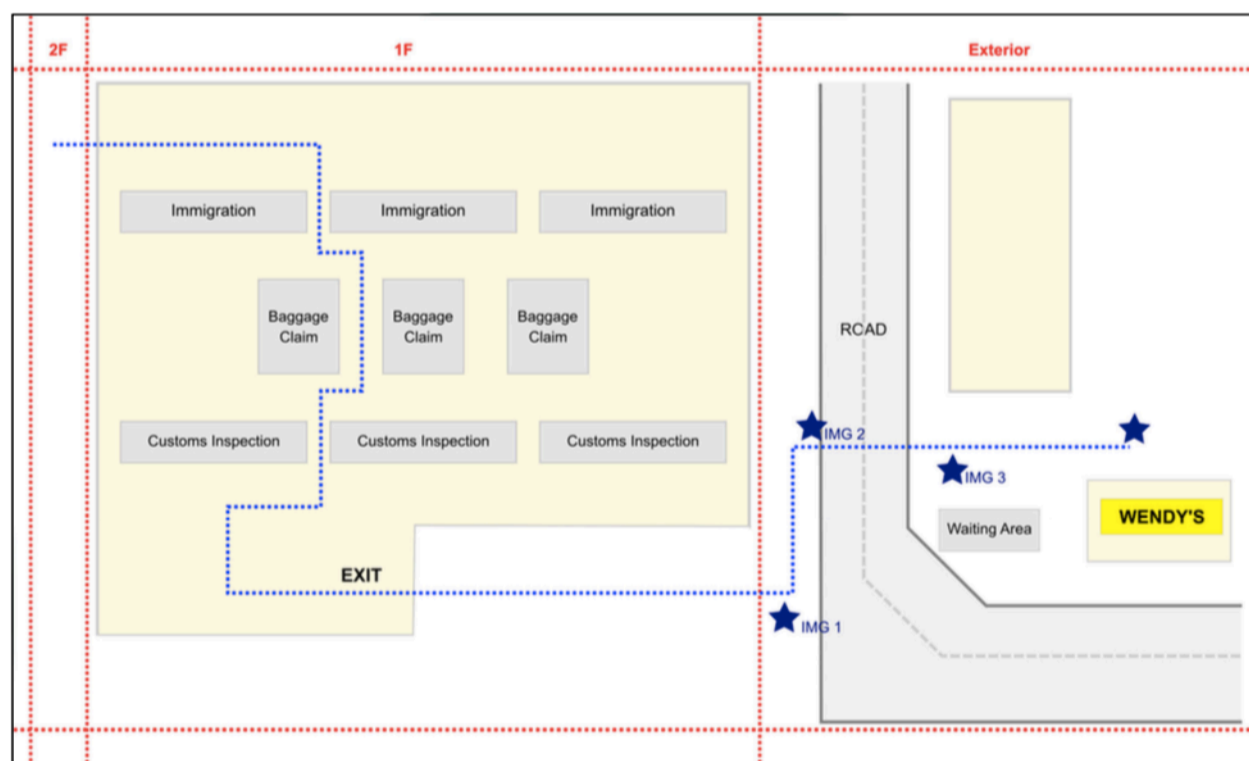
カフェ / 両替 / 軽食屋 / コンビニ

対象ピックアップ

1次ピックアップ(クラーク)

集合場所までの行き方

入国審査、預け入れ荷物のピックアップ、税関を通過したら出口を出て向かいの道を渡って下さい。渡ってまっすぐ進むと右手にWENDY'Sがあるので、そこが集合場所になります。



IMG1



IMG2



IMG3

# 空港到着時のご案内

## 1. 提出書類の記入

飛行機内、または空港到着後に下記の書類を提出する必要があります。  
健康チェック等の書類が配られることもありますので、記入しておきましょう。

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION		ARRIVAL CARD
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.		
1. LAST NAME (姓) (パスポート表記)		
2. FIRST NAME (名) (パスポート表記)		
3. MIDDLE NAME (ミドルネーム) (あれば)		
4. CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS (電話番号またはメールアドレス)		
5. PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER (パスポート番号)	6. FLIGHT / VOYAGE NUMBER (便名)	
7. COUNTRY OF FIRST DEPARTURE (出発国)	8. COUNTRY OF RESIDENCE (居住国)	
9. OCCUPATION / WORK (職業)	10. SIGNATURE OF PASSENGER (サイン)	
11. PURPOSE OF TRAVEL (check one only)		
<input checked="" type="checkbox"/> LEASURE / VACATION <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER		
<input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT		
<input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT		
<input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL		
<input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE		
<input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS		
FOR OFFICIAL USE ONLY		

Republic of the Philippines Department of Finance BUREAU OF CUSTOMS		CUSTOMS DECLARATION
All arriving passengers must provide the following information in traveling with a family, only one (1) declaration is required for the family by the head or any responsible member thereof. Please fill completely and truthfully.		
SURNAME (LAST NAME) FIRST NAME MIDDLE NAME		
SEX <input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE	BIRTHDAY (MM/DD/YY)	
CITIZENSHIP	OCCUPATION / PROFESSION	
PASSENGER NO.	DATE AND PLACE OF ISSUE	
ADDRESS (Philippines)	ADDRESS (Abroad)	
FLIGHT NO.	AMOUNT OF BAGGAGE	DATE OF ARRIVAL
PURPOSE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES		
1. <input type="checkbox"/> Business 4. <input type="checkbox"/> Business		
2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 5. <input type="checkbox"/> Tourism		
3. <input type="checkbox"/> Transient (Visa Waiver) 6. <input type="checkbox"/> Other (Specify)		
NO. OF ACCOMPANING MEMBERS OF THE FAMILY		
NO. OF BAGGAGES Checked-in <input type="checkbox"/> Carry-on <input type="checkbox"/> Hand-carry <input type="checkbox"/> No		
GENERAL DECLARATION: Please read important information at the back		
1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		
2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against notes operating in the Philippines in excess of P100,000.00? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		
3. Are you carrying foreign currency, gold, silver or other foreign exchange? (International Super negotiable monetary instruments including travelers checks in excess of US\$1,000.00 or its equivalent if you are for and accompanied foreign Customs Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		
4. Are you bringing in prohibited items (Firearms, ammunition and parts thereof, drugs, controlled chemicals or regulated items (MCOs, CMOs, communication devices, transmitters)? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		
5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased in destination abroad? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes		
ALL PERSONS AND BAGGAGES ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME (Section 2219 and 2210 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)		
FOR CUSTOMS USE ONLY		

HEALTH DECLARATION CHECKLIST	
IMPORTANT REMINDER: Accurately fill form correctly and COMPLETELY in English and answer questions truthfully. Anyone found giving false information is liable and punishable in accordance with Philippine laws.	
Personal Data	
Name: Last Name First Name Middle Name	
Sex: Age: Nationality:	
Flight #: Seat #: Arrival Date:	
ADDRESS IN THE PHILIPPINES:	
Floor No. Street Brgy./Subd. Town/City	
NAME OF HOTEL (if in Tourist):	
Address of Hotel: Town/City	
Tel. No./Mobile No. (963):	
E-mail Address:	
Travel History: Countries visited for the past four (4) weeks:	
Please check if you have any of the following at present or during the past 30 days:	
<input type="checkbox"/> Fever <input type="checkbox"/> Sore Throat <input type="checkbox"/> Cough	
<input type="checkbox"/> Headache <input type="checkbox"/> Difficulty of Breathing <input type="checkbox"/> Severe Diarrhea	
History of Exposure:	
Did you visit any health worker, hospital, clinic or nursing home? Yes No	
Did you visit any zoo, poultry farm, animal market or slaughter house? Yes No	
Did you take anti-fever medication during the last 4 - 6 hours? Yes No	
Signature of Passenger / Crew	

## 2. 入国審査

上記書類の提出及び、パスポートのチェックなどを行います。

## 3. 渡航事由への返答や入学許可証明書の提出

入国審査官は、稀に渡航事由を聞くことがあります。事由を聞かれた際はすぐ出せるように、英語学校からの入学許可書類を準備しておきましょう。

## 4. 預け入れ荷物の受け取り

入国審査が完了したらBaggage Claim(荷物受け取り場)にて預け入れ荷物を受け取りましょう。

## 5. 入国ゲートより空港 ARRIVAL エリアへ

入国ゲートから到着ロビーに向かいます。軽食を食べたい場合や買い物をされたい場合は両替をしておきましょう。両替の際は少額に抑えましょう。空港にはタクシーの客引きが多いですが、タクシーが必要な場合はイエロータクシー(エアポートタクシー)もしくはアプリのGrabを使用しましょう。



# ピックアップガイド

## ピックアップの流れ

ピックアップスタッフは、記載された**集合時間**、**集合場所**にてお待ちしております。

※ピックアップ開始時間前に到着された方はピックアップ開始時刻まではベンチやレストランで待機をし、スタッフの到着までお待ちください。

## ピックアップの目印

ピックアップスタッフはピックアップカードまたはBESAのTシャツを着ています。

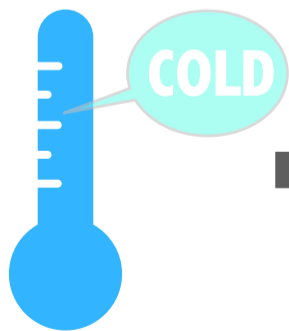
見かけましたら、「I am Pines Student」とスタッフにお伝えください。

<h3>PINES ピックアップ目印(クラーク)</h3> 	<h3>BESA ピックアップ目印 (マニラ)</h3>  <p>BESAスタッフのユニフォーム</p> <p>BESAのプラカード</p>
---	---

## ピックアップ後

PINESまたは、BESAのスタッフと合流した後、学生様全員集合後はバスに乗ってバギオまで移動します。

※バス乗車時の注意点



バスの中は冷房で温度がかなり低くなります。  
厚手の上着を用意してください。



貴重品、パソコンなどは車内に持ち込むようにしてください。

# 留学の前に準備するもの

## 入国の際に必要なもの

パスポート

帰国日まで有効なパスポート

航空券

フィリピン入国の際は、往復の航空券または、**第3国行き**の航空券の提示が求められます。

海外旅行保険

任意加入(クレジットカード付帯の保険もありますので、詳細は各保険会社へお問い合わせください)

入学許可証明書

移民局に渡航事由を聞かれる場合などがございますので、その際にご提示ください。

キャッシュカード  
(現金)

緊急時等に備え、フィリピンで利用可能なキャッシュカードと現金をお持ちください。学校到着後に期間に応じた支払いがあります。

**オススメ：新生銀行 / マネーTグローバル等**

両替に関して

現金は、当校で初日のみ両替が可能となっております。空港到着後に買い物や食事をしたい場合は、各空港の両替所または日本で事前に通貨をフィリピンペソに替えておきましょう。

## パインズ到着後に必要なもの

写真

**5 cm × 5 cm の証明写真(2枚) ※可能であれば**

お持ちでない方はパインズ到着後に50~100ペソほどで撮影も可能。

現金

SSP / VISA / 水道光熱費などの支払いの際に必要。

円をお持ちの方は、両替後お支払いが可能です。

電子辞書

電子辞書 / 携帯インストールの辞書アプリ

WIFIの無い環境でも動作するアプリをオススメします。

衣類系

バギオは山岳部にあるため、日が沈むと大変冷え込みます。

厚手の上着などを持ってくることを心がけましょう。

タオル/シャンプー  
等のアメニティ

**フィリピンでも購入可能ですが、到着が深夜となる場合はショップは開いておりません。最低でも数日分はご持参ください。**

文房具等の勉強道具

**現地で購入可能。使い慣れたものをご持参ください。**

フィリピンで  
公式試験を受講  
予定の学生様へ

フィリピンでは、TOEIC / TOEFL / IELTS 等の公式試験の受講が可能です。受講費用や追加のお写真等が必要となりますので、考慮の上事前準備を行ってください。

# 個人で移動する場合 - 事前申告制 -

個人での移動は安全面の関係で、基本的に許可をしておりません。特別な事情などの場合にのみ、当校の判断で許可をしております。

## 1. 空港からタクシーで高速バスターミナルへ向かう

※マニラのタクシーは旅行者には高額な運賃(500ペソ以上)を要求してくることもあります。タクシー乗車の際は十分に注意してください。



### タクシー乗車時の注意点

- タクシードライバーがしっかりとメーターを回してくれる人か、乗車の前に確認
- 目的地をしっかりと知っているかどうかの確認

## 2. バスでバギオまで向かう

バギオに行くには2つのバス会社があります。

### 1.) ヴィクトリーライナー (Victory Liner)

バスターミナル名：パサイ (Pasay)

空港からの所要時間：20～30分程

時間割：下記URLまたは右記のQRコードを参照

<https://www.victoryliner.com/TerminalGuide.aspx>



### 2.) ジェネシスバス (Joy Bus)

バスターミナル名：パサイ (Pasay)

空港からの所要時間：20～30分程

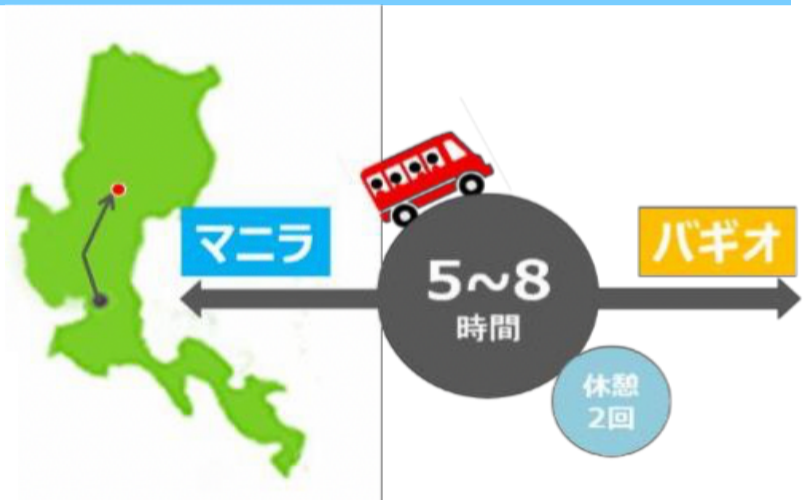
時間割：下記URLまたは右記のQRコードを参照

<http://www.phbus.com/joy-bus/>



※サイトは資料作成時のものとなります。

予告なくスケジュールが変更となる可能性があります。



## 3. バギオ到着後 - タクシーにてキャンパスまで移動

バギオ到着後は、道を走っているタクシーを捕まえて目的地を伝えれば120ペソ以内でキャンパスまで行くことができます。

### 1.) 目的地がパインズメインキャンパスの場合(初級レベル～中級レベル)

タクシードライバーに**アルベルゴホテル**とお伝えください。

アルベルゴホテル到着後、近隣にある大きな青色の建物がキャンパスとなります。

住所：Romel Mansion, Villamor Drive, Lualhati Barangay, Baguio City, Philippines

### 2.) 目的地がパインズチャピスキャンパスの場合(事前インタビューに合格した方、またはTESTコースの方)

タクシードライバーにチャピスビレッジ、マルコスハイウェイとお伝えください。

白い建物がキャンパスとなります。

住所：#49 Chapis Village, Marcos Highway, Baguio City, Philippines

# 各キャンパス外観写真



初級～中級コース



Romel Mansion, Villamor Drive, Lualhati Barangay, Baguio City, Philippines



上級コース



#49 Chapis Village, Marcos Highway, Baguio City, Philippines

## ピックアップ時緊急連絡先一覧

BESA ピックアップ担当	担当	BESA スタッフ	TEL : 099-5531-6375
日本窓口		MARK	TEL : 093-3041-4740
LINE		OISHI	TEL : (+63)977-6510-373
		日本人スタッフ	yvln0313 (Oishi)

## CONTACT



[pinesjapan@gmail.com](mailto:pinesjapan@gmail.com)



[yuuki03139](https://www.skype.com/user/yuuki03139)



(+63)977-6510-373

LINE 友だち追加



パインズ ブログ (またはパインズ HP)

検索